**附件五：个人资料表**

**个人资料表**

请详细如实填写！！！

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 身份证号 | |  | | | |
| 出生年/月/日 | | | |  | | 身高 | |  | 职业 | |  |
| 最高学历 | |  | | 最高学历所学专业 | |  | | | | | |
| 出生地（具体到城市） | | | |  | | 护照号码 | |  | | | |
| 详细住址和邮编 | | 邮编 | | | | | | | | | |
| 家庭电话 | |  | | 手机 |  | 婚姻状况 | |  | | | |
| 单位名称中文 | | |  | | | | | | | | |
| 单位名称英文 | | |  | | | | | | | | |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | | |
| 公司电话 | |  | | | | | 企业领导人姓名 | | |  | |
| 个人月薪 | | | | | | | 元/月 | | | | |
| 何时何地申请过哪国签证?是否获签?请说明情况: | | | | | | | | | | | |

配偶情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 出生年月日 | |  | | | | |

子女情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生日期 | 出生地 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

父母情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生日期 | 出生地 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

配偶父母情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生日期 | 出生地 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 我承诺上述表格中的所有内容的填写都是真实的，如有不实之处，我将自负由此带来的一切后果。  （签名）： （日期） | | | | |

备注：1.为方便据此填写领馆英文表格，请客人一定如实全面填写上述表格，请不要留空档，字迹请以正楷为主！

**2.如果父母或配偶父母一方或双方去世，请也要如实填写上述表格，谢谢**